

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพิธีการ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปาริฉัตร อัครนิษฐ์ศุภวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพิธีการ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 6130 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 18.30 น. ถึงเวลา 14.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประเมินราคาเพื่อจัดหา

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Amolol
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 4 มิ.ย. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 210609
 () วันที่ 4 มิ.ย. 2567

เห็นควร อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 4 มิ.ย. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางวรวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 4 มิ.ย. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.พัชรรักษ์ กิ่งกระวอ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5128 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน ธ.ย. พ.ศ. 67 ถึงวันที่ 5 เดือน ธ.ย. พ.ศ. 67

เวลา 14.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการทบทวนวิธีปฏิบัติราชการตามกฤษฎีกาฯ
โครงการนวัตกรรม 8/67

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 4 มิ.ย. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
 (น.ส.พัชรรักษ์ กิ่งกระวอ) วันที่ 4 มิ.ย. 67

เห็นควร อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 4 มิ.ย. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 4 มิ.ย. 2567